

RENCANA AKSI PROGRAM PENGEMBANGAN DAYA SAING KEOLAHRAGAAN

Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Olahraga Rekreasi

Sub Kegiatan : Pemanfaatan Olahraga Tradisional dan Masyarakat

1. Latar Belakang

Olahraga tradisional atau permainan tradisional merupakan permainan asli rakyat sebagai aset budaya bangsa yang memiliki unsur olah fisik tradisional permainan rakyat yang berkembang cukup lama ini perlu dilestarikan karena selain sebagai sarana hiburan, kesenangan, dan kebutuhan interaksi sosial, olahraga ini juga bermanfaat untuk meningkatkan kualitas jaman pelakunya. Pada umumnya, olahraga tradisional memiliki ciri kedaerahan asli yang sesuai dengan tradisi budaya setempat dan berkaitan erat dengan kebiasaan atau adat suatu kelompok masyarakat tertentu.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud

Melaksanakan tugas Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru untuk memberikan pembinaan kepada Organisasi-organisasi Olahraga yang bernaung di bawah binaan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru

Tujuan

Memperkenalkan dan melestarikan olahraga tradisional tradisional di Kota Banjarbaru

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan sub kegiatan selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024

4. Anggaran

Total biaya yang diperlukan sebesar Rp. 248.950.450,- (dua ratus empat puluh enam juta sembilan ratus lima puluh enam ribu empat ratus lima puluh rupiah)

5. Personil

Personil yang terlibat antara lain Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, Kepala Bidang Olahraga Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, Kepala Seksi Olahraga Prestasi dan Olahraga Kemasyarakatan, Staf Seksi Olahraga Prestasi dan Olahraga Kemasyarakatan dan Tenaga Kontrak Seksi Olahraga Prestasi dan Olahraga Kemasyarakatan.

6. Rencana Pelaksanaan

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pemanfaatan Olahraga Tradisional dan Masyarakat

Kegiatan	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Rail Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)
kegiatan HACRNAS	Februari s.d Oktober 2024	Melaksanakan Kegiatan HACRNAS di Kota Banjarbaru	Terlaksananya kegiatan HACRNAS di Kota Banjarbaru	100 %	64.360.000,-
Kegiatan Olahraga Tradisional	Maret s.d Oktober 2024	Melaksanakan Kegiatan Olahraga Tradisional	Terlaksananya Kegiatan Olahraga Tradisional	100 %	182.376.450,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan selama pelaksanaan Sub Kegiatan Pemanfaatan Olahraga Tradisional dan Masyarakat

8. Analisis Perubahan

Penambahan atau pengesetan anggaran pada kegiatan Olahraga Tradisional

9. Pelaporan

Pelaporan dilakukan setiap triwulan berjalan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

NOOR AKBAR, S.P.
NIP. 19650409 200801 1 017

RENCANA AKSI PROGRAM PENGEMBANGAN DAYA SANGGUNG KEOLAHRAGAAN

- Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi
- Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota

1. Latar Belakang

Pembinaan prestasi atlet merupakan tanggung jawab kita semua sebagai warga negara. Dinas Pemuda Pariwisata Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru yang membina beberapa organisasi olahraga Kota Banjarbaru mempunyai tanggung jawab yang besar terhadap pembinaan prestasi olahraga di Indonesia. Pembinaan prestasi atlet tidak bisa dilakukan secara sepotong-sepotong, terpetak-petak atau sendiri-sendiri. Konsep pembinaan atlet untuk dapat mencapai prestasi yang tinggi dan maksimal adalah harus dilakukan secara kontinu, berjenjang dan berkelanjutan hingga prestasi puncak. Dan untuk dapat mencapai prestasi puncak pembinaan atletpun tidak bisa dilakukan sendiri-sendiri, namun harus secara sistemik, terpadu, terarah dan terprogram dengan jelas.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud

Melaksanakan tugas Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru untuk memberikan pembinaan kepada Organisasi-organisasi Olahraga yang bernaung di bawah binaan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru

Tujuan

Meningkatkan prestasi atlet-atlet Kota Banjarbaru baik dalam skala regional, nasional dan internasional.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan sub kegiatan selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024

4. Anggaran

Total biaya yang diperlukan sebesar Rp. 2.771.802.700,- (dua milyar tujuh ratus tujuh puluh satu juta sembilan ratus dua ribu tujuh ratus rupiah) dan akan disesuaikan apabila diperlukan.

5. Personil

Personil yang terlibat antara lain Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, Kepala Bidang Olahraga Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, Kepala Seksi Olahraga Berprestasi dan Olahraga Kemasyarakatan, Staf Seksi Olahraga Berprestasi dan Olahraga Kemasyarakatan dan Tenaga Kontrak Seksi Olahraga Berprestasi dan Olahraga Kemasyarakatan.

6. Rencana Pelaksanaan

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota

Kegiatan	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)
Kegiatan KCKI	Januari s/d Desember 2024	Cabor-cabor prestasi menerima dana pembinaan	Tertindakannya kegiatan KCKI dalam menerima cabor-cabor di Kota Banjarbaru	100 %	1.253.545.000,-
Kegiatan NPC	Januari s/d Desember 2024	Cabor-cabor paralympic menerima dana pembinaan	Tertindakannya kegiatan NPC dalam menerima cabor-cabor paralympic	100 %	208.732.000,-
Kegiatan Bala Tangka	April s/d Agustus 2024	Tertampilnya atlet-atlet berprestasi Kota Banjarbaru pada cabor Bala Tangka	Tertindakannya kegiatan kejuruan bala tangka dalam rangka memeriahkan HUT RI ke	100 %	60.980.000,-
Kegiatan Volly	April 2024	Tertampilnya atlet-atlet berprestasi pada cabor Volly	Tertindakannya kegiatan Kejuruan Volly dalam rangka memeriahkan HUT Kota Banjarbaru ke	100 %	102.545.000,-
Kegiatan Sepak Bola	September s/d November 2024	Tertampilnya atlet-atlet berprestasi pada cabor Sepak Bola	Tertindakannya kejuruan Sepak Bola	100 %	98.540.000,-
Kegiatan Tenis Lapangan	April s/d Agustus 2024	Tertampilnya atlet-atlet berprestasi pada cabor Tenis	Tertindakannya kejuruan Tenis Lapangan dalam rangka memeriahkan HUT RI ke	100 %	48.740.000,-
Kegiatan Tenis Meja	April s/d Agustus 2024	Tertampilnya atlet-atlet berprestasi pada cabor Tenis Meja	Tertindakannya kejuruan Tenis Meja dalam rangka memeriahkan HUT RI ke	100 %	29.758.000,-
Bekas Rukh	Januari s/d Desember 2024	Tertindakannya Bekas Rukh	Tertindakannya persiapan ATK, Tertindakannya Jasa Tenaga Administrasi dan monitoring pada penyedia sarana dan prasarana Olahraga di Kota Banjarbaru	100 %	5.708.000,-
Kegiatan POPDA	Februari s/d Mei 2024	Adanya rekapskripsi atlet-atlet pelajar berprestasi di Kota Banjarbaru	Tertindakannya atlet-atlet pelajar Kota Banjarbaru mengikuti kegiatan POPDA	100 %	218.100.000,-
Kegiatan PPLPD	April s/d Juli 2024	Prestasi atlet PPLPD meningkat	Tertindakannya atlet-atlet PPLPD Kota Banjarbaru	100 %	62.900.000,-
Kegiatan Trail Adventure	Mei s/d April 2024	Tertindakannya paku	Tertindakannya kegiatan Lomba Trail Adventure Kota Banjarbaru	100 %	150.000.000,-
Kegiatan Turnamen Biliar	April s/d Juni 2024	Tertindakannya paku	Tertindakannya kegiatan Turnamen Biliar Kota Banjarbaru dalam rangka HUT Kota Banjarbaru ke 25	100 %	75.000.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan selama pelaksanaan Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota

8. Analisis Perubahan

Penambahan biaya untuk kegiatan KCHN, NPC dan belanja rutin.

9. Pelaporan

Pelaporan dilakukan setiap triwulan berjalan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



NOOR AKBAR, S.P.
NIP. 19600409 200801 1 017

RENCANA AKSI PROGRAM PENGENDANGAN DAYA SAINI KEOLAHRAGAAN

Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi

Sub Kegiatan : Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi

1. Latar Belakang

Olahraga rekreasi merupakan jenis kegiatan olahraga prestasi yang ada di Indonesia. Meskipun tidak termasuk olahraga prestasi bukan berarti olahraga rekreasi tidak ada even-even kejuaraan. Olahraga rekreasi adalah jenis olahraga yang semula tidak berpatokan pada prestasi, tetapi seiring berjalannya waktu, lomba-lomba dilaksanakan untuk olahraga prestasi.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud

Melaksanakan tugas Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru untuk memberikan pembinaan kepada Organisasi-organisasi Olahraga yang bernaung di bawah binaan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru

Tujuan

Meningkatkan kapasitas dan prestasi atlet-atlet olahraga rekreasi

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan sub kegiatan selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024

4. Anggaran

Total biaya yang diperlukan sebesar Rp. 249.231.750,- (dua ratus empat puluh sembilan juta dua ratus tiga puluh satu ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)

5. Personil

Personil yang terlibat antara lain Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, Kepala Bidang Olahraga Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, Kepala Seksi Olahraga Berprestasi dan Olahraga Kemasyarakatan, Staf Seksi Olahraga Berprestasi dan Olahraga Kemasyarakatan dan Tenaga Kontak Seksi Olahraga Berprestasi dan Olahraga Kemasyarakatan

6. Rencana Pelaksanaan

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Kriteria Keberhasilan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)
Biaya ATK	Februari s.d. Oktober 2024	Mendapatkan ATK untuk kegiatan	Tersedianya ATK untuk kegiatan	100 %	3.026.750,-

Biaya Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Januari s.d Desember 2024	Membayar honor jasa tenaga pelayanan umum	Terbayarnya jasa tenaga pelayanan umum	100 %	44.900.000,-
Biaya Pembinaan Inopra	Januari s.d Desember 2024	Melaksanakan pembinaan Inopra Kota Banjarbaru	Teraksananya pembinaan Inopra Kota Banjarbaru	100 %	134.500.000,-
Biaya Modal	Juni s.d Agustus 2024	Mengadakan Personal Komputer dan kelengkapannya	Tersebutnya Personal Komputer dan kelengkapannya	100 %	16.432.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan selama pelaksanaan Sub Kegiatan Pemanfaatan Olahraga Tradisional dan Masyarakat

8. Analisis Perubahan

Kemungkinan tidak ada perubahan maupun penggeseran anggaran.

9. Pelaporan

Pelaporan dilakukan setiap triwulan berjalan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



NOORAKBAR, S.P.
NIP. 19690409 200601 1 017

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan

1. Latar Belakang

Meningkatnya Organisasi Seni Budaya yang aktif di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dan kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kota Banjarbaru, DPA SKPD Disporbudpar Tahun 2024 Program Pengembangan Kebudayaan Kegiatan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkomitmen Pelayanan Program Pengembangan Kebudayaan dengan Persentase Pembinaan Kelembagaan Kemiraan Seni dan Budaya di Kota Banjarbaru.

Tujuan Sub kegiatan adalah dengan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Program Peningkatan Pelayanan Pembinaan Kelembagaan Kemiraan Seni dan Budaya Melalui Program Pengembangan Kebudayaan.

Karya yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, dan DPA SKPD Disporbudpar Tahun 2024 Program Pengembangan Kebudayaan Kegiatan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Organisasi Kesenian, Sanggar, Paguyuban di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2024.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan sebesar Rp. 714.228.500,- (Tujuh Ratus Empat Belas Juta Dua Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasi Kelembagaan Dan Kemitraan, Staf Disporabudpar, tenaga kontrak Disporabudpar, instansi Terkait serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain :

- Persiapan pelaksana kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Kemungkinan hambatan yang timbul dalam pelaksanaan adalah adanya keterlambatan pengeseran Anggaran dan Penambahan Anggaran Biaya Tambahan untuk belanja Alat Tulis Kantor.

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertahunan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Kegiatan Akk. Bahan Cetak, Bahan Komputer	100 %	13.222.500,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Kegiatan Honor Petugas Administrasi	100 %	88.200.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Sewa Group Kesenian	100 %	216.000.000,-

Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Agustus 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Festival Film 2024	100 %	95.007.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Mei 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Workshop Mamanda	100 %	30.072.500,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Juni 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Workshop Seni Rupa	100 %	30.072.500,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Peningkatan Han Tari Sedania	100 %	30.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Maret - Desember 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat (POKIR)	100 %	69.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Maret - Desember 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang	Tertaksananya Belanja Hibah Uang	100 %	54.500.000,-

		diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan			
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April-Desember 2024	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pejelasan Dinas Dalam Negeri	100 %	87.254.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan.

8. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dari Kepala Dinas.

Petugas Pelaksana Teknis Kegiatan



Drs. RUCIANSYAH AZHAR
NIP. 199608012009011001

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

1. Latar Belakang

Meningkatnya Organisasi Seni Budaya yang aktif di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dan kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, serta Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188/45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah, DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2024 Program Pengembangan Kebudayaan

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkoordinasi Pelayanan Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan Peningkatan Fasilitas Pengembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.

Tujuan Sub kegiatan Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Program Pengembangan Kebudayaan Melalui Program Pengelolaan Keragaman Budaya.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah:

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188/45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah dan DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2024 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Fasilitas Pengembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Organisasi Kesenian yang ada di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s.d Desember 2024.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub kegiatan Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya sebesar Rp. 564.900.150,- (Lima Ratus Enam Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemertanatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasin Seni Budaya dan Kepurbakasaan Staf Disporbudpar, tenaga kontrak Disporbudpar, insansi Tertask serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain:

- Persiapan pelaksana kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan.
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemertanatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Rincian	Target Kinerja	Keuangan pertirwulan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari Sis Desember 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Akk. Alat Bahan Kantor dan Honor Tenaga Administrasi	100 %	85.632.650,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Maret 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pasar Wadat Ramadan	100 %	55.345.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Maret 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Tadarus Puisi	100 %	68.185.000,-

Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Festival Lamporan	100 %	89.517.990.-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Festival Baduk	100 %	42.212.500.-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Gila Bahari Nusantara	100 %	27.575.000.-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari - Desember 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Festival Seni Pawar Budaya	100 %	110.457.500.-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Agustus 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Tertaksananya Kegiatan Pasar Terapung	100 %	29.995.000.-

Rapat persiapan membuat dan Menghimpit Dokumen Administrasi	Bulan Juli 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Teraksananya Kegiatan Tahun Baru Islam	100 %	40.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Menghimpit Dokumen Administrasi	Bulan Agustus 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Teraksananya Kegiatan Pentas Seni HUT Kemerdekaan RI	100 %	25.000.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemertahanan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

8. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Drs. RUDIASYAH AZHAR
NIP. 196606012009011001

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

1. Latar Belakang

Meningkatnya Organisasi Seni Budaya yang ada di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dari kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, serta Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah, DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2024 Program Pengembangan Kebudayaan

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkolaborasi Pelayanan Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan Peningkatan Fasilitas Perkembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.

Tujuan kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota Melalui Program Pengelolaan Keragaman Budaya.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah dan DPA - SKPD Disporabudpar Tahun 2024 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Fasilitas Perkembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Organisasi Kesenian yang ada di Kota Banjarbaru

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2024.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional sebesar Rp 305.249.250,- (Tiga Ratus Lima Juta Dua Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah)

6. Personil

Dalam pelaksanaan Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasel Seni Budaya dan Kepurbaklasern Staf Disporabudjar, tenaga kontrak Disporabudjar, Instansi Terkait serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain:

- Persiapan pelaksanaan kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertanggung
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari - Desember 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Kegiatan Akh Bahan Cetak, Bahan Komputer, Maknyn Rapat	100 %	10.148.250,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Anuh Sastra	100 %	85.265.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Agustus 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Anuh Sastra	100 %	79.000.000,-

Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April 2024	a. Notulen Rapat b. Dokumen Penetapan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Terselenggaranya Kegiatan APEKSI	100 %	130.838.500,-
---	------------------	--	----------------------------------	-------	---------------

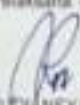
7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

8. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


Drs. RUCIANSYAH AZHAR
NIP. 196508012009011001

PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA

Kegiatan : Pengelolaan Cagar Budaya Peningkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Perindungan Cagar Budaya

1. Latar Belakang

Pelestarian Peninggalan Sejarah di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dari kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya dan Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kota Banjarbaru, DPA SKPD Disperbudpar Tahun 2024 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Pelestarian Peninggalan Sejarah.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berrsinergi Pelayanan Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan Peningkatan Peninggalan sejarah yang dilestarikan di Kota Banjarbaru.

Tujuan Sub kegiatan adalah dengan Perindungan Cagar Budaya Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Pengelolaan Cagar Budaya Peningkat Kabupaten/Kota Melalui Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188/45/177/KM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah dan DPA SKPD Disperbudpar Tahun 2024, Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Kemitraan Seni Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Cagar Budaya di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2024.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub Kegiatan Perindungan Cagar Budaya sebesar Rp. 461.400.000,- (Empat Ratus Enam Puluh Satu Juta Empat Ratus Ribu Rupiah).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Perlindungan Cagar Budaya yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasel Seni Budaya dan Kepussekab/Kepusbudpur, tenaga kontrak Disporbudpur, Instansi Terkait serta Pihak Ketiga

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain:

- Persiapan: pelaksanaan kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan.
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Kemungkinan hambatan yang timbul dalam pelaksanaan adalah adanya keterlambatan pengesahan Anggaran dan Penambahan Anggaran Biaya Tambahan untuk biaya Alat Tula Kantor.

Rencana Aksi Sub-Kegiatan Perlindungan Cagar Budaya

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertriwulan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2024	a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Operasional Mese L, Taman Kreski & Tugu Intan Trisakti	100 %	438.050.000,-
Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Juli-Desember 2024	a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Pemeliharaan Mishar Taman Kreski	100 %	7.500.000,-
Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Juli-Desember 2024	a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Pemeliharaan Tugu Intan Trisakti	100 %	6.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan April 2024	a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Tertaksananya Honorarium Tim Penyusun dan Inventarisasi Situs Cagar Budaya	100 %	9.850.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub Perlindungan Cagar Budaya.

8. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Drs. RUDANSYAH AZHAR
NIP. 196008012009011001

PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS BAKYASANG KEPEMUDAAN

Kegiatan : Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah
Kabupaten Kota
Sub Kegiatan : Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda dan Organisasi Kepemudaan melalui Kerjasama dengan Dunia Usaha

1. Latar Belakang

Salah satu PPAP merupakan program kerja dari suatu Daerah melalui Komisioner Pemuda merupakan perwakilan 35 Provinsi di Indonesia dimana tiap Provinsi mengirimkan satu perwakilan laki-laki dan satu perwakilan perempuan. Tujuan dilaksanakannya PPAP adalah bagaimana pemuda berkolaborasi dalam pembangunan kepemudaan, memaksimalkan bakat dan karya kerja produktif dan inovatif serta membangun jejaring keorganisasian antara pemuda dalam rangka mempersiapkan pembangunan kepemudaan di tingkat Provinsi dan Kab/Kota pada umumnya. Program Kegiatan PPAP dilaksanakan di dan Provinsi setempat dimana lingkungan sekitar dan sekitar dari Kecamatan RI. Dari program ini bahwa tidak kurang PPAP adalah bagaimana pemuda sebagai katalisator menjadi satu kesatuan dengan berkolaborasi satu tujuan yaitu mewujudkan Indonesia Emas 2045. Selain itu Program PPAP merupakan bagian dari upaya untuk memutar katalisator melalui PPAP, diharapkan bahwa dapat memberikan pengalaman kepada para pemuda dengan tujuan langsung ke masyarakat sehingga dapat membangun respect dan rasa kemanusiaan. Dan para pemuda PPAP dapat menjadi data pemuda untuk provinsi masing-masing dan dapat melakukan kompetisi untuk mewujudkan indikator sosial sehingga dapat melahirkan kepemimpinan yang unggul dan menjadikan pemuda sebagai penerus untuk mewujudkan Indonesia Emas 2045.

Misalnya Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten Kota bertujuan untuk memutar dan menginspirasi organisasi - organisasi kepemudaan yang ada di Kota Banjarbaru.

Kewirausahaan Pemuda adalah berdasarkan amanat Undang Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan Bab VIII bagian Ketiga menyebutkan bahwa Pengembangan Kewirausahaan Pemuda dilaksanakan sesuai dengan minat, bakat, potensi daerah, dan arah pembangunan nasional. Pelaksanaan pengembangan kewirausahaan pemuda difasilitasi oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, Masyarakat, dan atau organisasi kepemudaan. Pengembangan Kewirausahaan Pemuda dilaksanakan melalui Pelatihan, Pemagangan, Pembimbingan, Pendampingan, Komitmen, Promosi dan bantuan akses permodalan.

Publikasi Media Dialog

Media merupakan alat penyampaian pesan kepada khalayak luas, beberapa contoh media sangat dekat dengan kehidupan pemuda. Penyampaian informasi pada media sangat cepat meluas, sehingga informasi tidak akan sampai ke publik. Maka dari itu, diharapkan Pemuda dapat memiliki sikap bijak dalam menerima berbagai informasi. Selain itu pula media merupakan sarana penyampaian pesan yang berhubungan langsung dengan masyarakat luas. Hal itu dapat diartikan juga sebagai sebuah jembatan atau perantara untuk komunikasi dimana ada orang yang mengirimkan dan menerima informasi. Dengan media dapat mempengaruhi lingkungan atau pola pikir yang muncul pada diri personal tertentu. Dengan kegiatan Publikasi dialog diharapkan kegiatan pemuda dapat meningkatkan kesadaran untuk khalayak agar mendapat perhatian dari masyarakat umum secara periodik yaitu tetap atau berkala, misalnya surat, mingguan ataupun surat dalam beberapa jam per harinya. Aktualitas, yaitu penyampaian hal-hal baru yang bersifat cepat dan langsung disampaikan kepada publik. Kontinuitas, yaitu berkelanjutan sesuai jadwal tertentu. Universalitas, yaitu keuniversalan pesan-pesan yang bersifat untuk umum yang berlaku untuk semua orang di berbagai aspek kehidupan. Dialog Kepemudaan ini, akan menghadirkan Narasumber yang kompeten

dibandingkan dan tetapi juga dapat menjadi inspirasi bagi para pemuda dalam membangun Kota Banjarbaru sebagai Pilot Kota Garbang BUN dan Ibu Kota Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Maksud dan Tujuan

- Sebagai umrah Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 tentang Kepresidiansan Menetapkan ada banyak ajang di mana pemuda dapat bergeser baik di tingkat nasional maupun internasional. Antara lain pada program *Partisipasi Pemuda Antar Provinsi, Partisipasi Pemuda Antar Negara, Pekan Ekstra Pemuda Indonesia, dan Pemuda Pelopor*.
- Mencapai potensinya pada dan fungsi yang melingkupi pada pada pemuda, perlu untuk mengembangkan potensi yang dimiliki pemuda melalui pendidikan, pemberdayaan, dan pengembangan kepresidiansan di segala bidang sebagai bagian dari pembangunan nasional. Berfokus hal tersebut dibutuhkan data dan informasi yang akurat dan terkini untuk menunjang keberhasilan pembangunan kepresidiansan melalui publikasi media dialog kepresidiansan.
- Membentuk persaudaraan antar pemuda.
- Mengajukan pemuda sebagai pelopor.
- Membentuk pemuda yang memiliki kemandirian nasional, tanggungjawab dan ketekunan untuk melaksanakan tugasnya.
- Mengontrol nilai persatuan dan kesatuan.
- Melatih kepemimpinan untuk mendapatkan nilai-nilai karakter seperti budi pekerti yang baik dan melatih kerjasama.
- Agar pemuda usia 16-30 tahun memperoleh pengetahuan tentang kewirausahaan.
- Agar para pemuda Kota Banjarbaru setelah mengikuti pelatihan kewirausahaan dapat mengembangkan pengetahuan untuk dapat membuka lapangan usaha sendiri.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Seleksi PPAP direncanakan pada bulan Januari 2024

Pelaksanaan Kegiatan Monitoring direncanakan pada bulan April 2024

Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda direncanakan pada bulan Mei Tahun 2024

Pelaksanaan Kegiatan Publikasi Media Dialog direncanakan pada bulan Oktober 2024

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Seleksi PPAP sebesar Rp. 21.658.330,- (Dua Puluh Satu Juta Enam Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Rupiah)

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Monitoring sebesar Rp. 15.561.800,- (Lima Delas Juta Lima Ratus Enam Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Rupiah)

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda sebesar Rp. 71.267.450,- (Tujuh Puluh Satu Juta Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah)

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Publikasi Media Dialog sebesar Rp. 12.000.000,- (Dua Belas Juta Rupiah)

5. Rencana Pelaksanaan

Tahapan Kerja	Tanggal Pelaksanaan	Kriteria Keterlaksanaan (Dokumen)	Berkas Kinerja	Tanggal Kinerja	Pagu Anggaran
Rapat persiapan (Selaku PPAP)	Januari	a. Keputusan/ Surat rapat b. Daftar hadir	a. Koordinasi dengan pihak yg terkait b. Terlaksananya pertemuan persiapan	1 Kegiatan (25%)	21.618.330
Pemilihan administrasi (Selaku PPAP)	Januari	a. Dokumen undangan undangan b. SK Kegiatan c. Penunjukan koordinator	Terdapatnya dokumen yang diperlukan		
Pelaksanaan Kegiatan (Selaku PPAP)	Januari	a. Pelaksanaan kegiatan Selaku PPAP	Kegiatan terlaksana dengan baik dan lancar		
Laporan Triwulan I	Mei	Laporan Triwulan I Kegiatan Dokumentasi	Pengumpulan Laporan Hasil Kegiatan	1 Kegiatan (25%)	15.561.800
Kegiatan Monitoring	Agst	a. Rapat persiapan b. Daftar hadir c. SK Tim d. Penunjukan Administrator Keuangan	Terdapatnya Data dan Informasi		
Rapat persiapan (Pelatihan Kewirausahaan Pemuda)	Mei	a. Keputusan/ Surat rapat b. Daftar hadir	a. Koordinasi dengan pihak yg terkait b. Terlaksananya pertemuan persiapan		
Pemilihan administrasi (Pelatihan Kewirausahaan Pemuda)	Mei	a. Dokumen undangan undangan b. SK Kegiatan c. Penunjukan koordinator	Terdapatnya dokumen yang diperlukan	1 Kegiatan (25%)	71.267.450
Pelaksanaan Kegiatan (Pelatihan Kewirausahaan Pemuda)	Mei	a. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan Pemuda	Kegiatan terlaksana dengan baik dan lancar		
Laporan Triwulan II	Agst	Laporan Triwulan II Kegiatan Dokumentasi	Pengumpulan Laporan Hasil Kegiatan		
Laporan Triwulan III	September	Laporan Triwulan III Kegiatan Dokumentasi	Pengumpulan Laporan Hasil Kegiatan	1 Kegiatan (25%)	12.000.000
Kegiatan Publikasi Media/ Utang	Oktober	a. Keputusan/ Surat rapat b. Daftar hadir	a. Koordinasi dengan pihak yg terkait b. Terlaksananya pertemuan persiapan		

Laporan Tinjauan IV	Disetujui	Laporan Tinjauan VI Kegiatan Dokumentasi	Pengawasan Laporan Hasil Kegiatan		
------------------------	-----------	---	---	--	--

6. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi Kegiatan dilaksanakan selama kegiatan berlangsung hingga kegiatan berakhir.

7. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta foto dokumentasi yang mendukung pelaksanaan kegiatan. Laporan ini dibuat oleh PPTK yang dikoreksi oleh Kepala Bidang dan Kepala Desa.

Kepala Bidang Pemuda



NIUR PURBANI SUEMA ALAMSYAH, ST
NIP. 19811217 200703 1 018

1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Tingkat Kabupaten Kota.

Sumpah Pemuda adalah satu tongkat utama dalam sejarah perjuangan kemerdekaan Indonesia. Hari ini dianggap sebagai kelahiran semangat untuk mengedukasi cita-cita berdirinya negara Indonesia. Sumpah Pemuda adalah keputusan Kongres Pemuda Kedua yang diselenggarakan dua hari, yakni 27-28 Oktober 1928 di Batavia.

Gesutan muda saat ini bisa menggunakan semangat, perumbatan dan semangat untuk berkreasi terhadap pembangunan Negara. Salah satu makna yang patut kita paka dari sumpah pemuda untuk diterapkan dalam mendukung kemajuan bangsa, meningkatkan rasa cinta tanah air, berkreasi dan berinovasi demi mewujudkan masa depan bangsa yang lebih baik.

Sumpah Pemuda telah membangkitkan semangat para pemuda dan menimbulkan berbagai label di dalamnya antara lain Nasionalisme, Patriotisme, Gotong Royong, Masyarakat, ulung menolong, persatuan dan kesatuan dan membela nilai kepentingan umum dari kepentingan pribadi serta jujur dan menyalahi.

Pemuda Sejahtera merupakan kegiatan Pemuda dan Pemuda yang didukung dengan berbagai macam seni dan budaya dengan makna akan nilai persatuan semangat nasionalisme dan patriotisme yang tertanam dalam kodifikasi, kelompok, kerjasama dan keharmonisan dalam nilai sama gerak yang bisa dilihat dari berbagai aspek seni dan budaya.

Gerdas pemuda adalah organisasi pendidikan nonformal yang menyelenggarakan pendidikan kepemudaan yang dilaksanakan di Indonesia. Kita pemuda merupakan singkatan dari Pemuda Muda Keras, yang memiliki orang muda yang naka berkreasi.

Tujuan pemuda pada dasarnya untuk melatih generasi muda agar memaksimalkan setiap potensi yang ada di dalam dirinya baik itu intelektual, spiritual, sosial dan fisik.

Meningkatkan kegiatan Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Tingkat Kota bertujuan untuk memonitor dan mengevaluasi organisasi kepemudaan yang ada di Kota Banjarbaru

2. Maksud dan Tujuan

- Tumbuhkembang kader pemimpin bangsa yang siap dan handal dalam menjalankan roda organisasi.
- Membudayakan kreativitas pemuda.
- Membangkitkan potensi dan peran aktif pemuda memaju pemuda yang inovatif, kreatif, mandiri dan berdaya tang.
- Mampu berpartisipasi dalam Pembangunan Nasional.
- Membina kerja sama antar organisasi pemuda di berbagai wilayah.
- Mendukung pengembangan organisasi pemuda.
- Memperkuat kembali nilai-nilai keberagaman budaya kepada semua masyarakat.
- Meningkatkan rasa cinta kepada seni budaya lokal yang telah menjadi tradisi.
- Memperkuat rasa persatuan dan kesatuan

3. Waktu Pelaksanaan

- Pelaksanaan Kegiatan Sampah Persepsi dilaksanakan pada bulan Oktober 2024
- Pelaksanaan Kegiatan Parade Senja dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2024
- Pelaksanaan Kegiatan Pramuka dari bulan April sampai dengan bulan Desember 2024
- Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Organisasi Kepemuduan dilaksanakan pada bulan April 2024

4. Anggaran

- Perkiraan Total Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Sampah Persepsi adalah Rp.42.800.000 (Empat Puluh Dua Juta Enam Ratus Dua Ribu Rupiah)
- Perkiraan Total Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Parade Senja Rp. 206.038.000 (Dua Ratus Enam Juta Tiga Puluh Delapan Ribu Rupiah)
- Perkiraan Total Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Pramuka Rp.151.677.900 (Seratus Lima Puluh Satu Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Rupiah)
- Perkiraan Total Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Monitoring Rp. 10.540.000 (Sepuluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

5. Rencana Pelaksanaan

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria keberhasilan (dokumen)	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Pagu Kegiatan
Rapat Persiapan (Parade Senja)	Januari s/d Desember	a. Keputusan/Notulen Rapat b. Undangan c. Daftar Hadir	a. Koordinasi dengan pihak yang terkait. b. Terbangunnya pertemuan pengurus	1 kegiatan (25%)	206.038.000
Penentuan administrasi (Parade Senja)	Januari s/d Desember	a. SK Pejabat Pelaksana b. Perencanaan keuangan	Tersedianya dokumen yang diperlukan		
Pelaksanaan Kegiatan (Parade Senja)	Januari s/d Desember	a. Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan Terlaksana dengan baik dan sukses		
Monitoring Organisasi Kepemuduan	April	a. Rapat Persiapan b. Daftar Hadir c. SK Pejabat Pelaksana d. Perencanaan dan Administrasi Keuangan	Tersedianya Data dan Informasi Kepemuduan	1 kegiatan (25%)	10.540.000
Pramuka	April s/d Desember	a. Rapat Persiapan b. SK Tim c. Koordinasi pihak terkait d. Pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya kegiatan Pramuka	1 kegiatan (25%)	151.677.900

Laporan Triwulan I	Maret	Laporan Triwulan I Kegiatan Dokumentasi			
Laporan Triwulan II	Juni	Laporan Triwulan II Kegiatan Dokumentasi			
Laporan Triwulan III	September	Laporan Triwulan III Kegiatan Dokumentasi			
Rapat Pengurus (Hari Sumpah Pemuda)	Oktober	a. Keputusan Notulen Rapat b. Surat Undangan c. Daftar Hadir	a. Koordinasi dengan pihak yang terkait b. Terbentuknya pertemuan pengurus	1 Kegiatan (25%)	42.000.000
Pemerataan administrasi Hari Sumpah Pemuda	Oktober	a. Surat Undangan b. SK Pengurus Pelaksana c. Pemerataan Kegiatan	Terselenggaranya kegiatan yang diperlukan		
Pelaksanaan kegiatan Hari Sumpah Pemuda	Oktober	Pelaksanaan Upacara Hari Sumpah Pemuda	Terselenggaranya Kegiatan Hari Sumpah Pemuda		
Laporan Triwulan IV	Desember	Laporan Triwulan IV Kegiatan Dokumentasi			

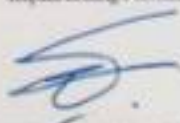
7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring-Evaluasi kegiatan dilaksanakan selama kegiatan berlangsung hingga kegiatan berakhir.

8. Pelaporan

Pelaporan hasil dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan. Laporan ini diisi oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Dinas.

Kepala Bidang Pemuda



NOOR PURBANI SUKMA ALAMSYAH, ST
NIP. 196902172007011018

**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
KEGIATAN PELAKSANAAN PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA
MANUSIA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TINGKAT DASAR**

1. Latar Belakang

Kegiatan pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar adalah merupakan pelaksanaan dari Program Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru yaitu Program Pengembangan Pemuda Pariwisata yang mana telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Kerja Perangkat Daerah (DPA-KEPD) Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan yaitu untuk mengembangkan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif di Kota Banjarbaru. Tujuan kegiatan adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru melaksanakan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar di Kota Banjarbaru agar dapat tercapainya sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif di Kota Banjarbaru.

Kegiatan ini telah direncanakan dalam Rencana Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru melalui program pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif.

Kinerja yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah jumlah fasilitas kreatif, produksi, distribusi, konsumsi dan konservasi ekonomi kreatif
- b. Outcome (hasil) yang direncanakan dari kegiatan ini adalah terlaksananya pelatihan Ekonomi kreatif untuk pengusaha muda dengan target 100%
- c. Sasaran (target) adalah pelaku ekonomi kreatif, UMKM
- d. Tujuan (dampak) adalah meningkatnya sumber daya manusia dan ekonomi kreatif dasar.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar adalah satu tahun anggaran sebanyak 2 kali yaitu pada bulan Mei dan Juli 2024.

4. Anggaran

Dana kegiatan pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar dalam sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif sebesar Rp. 75.000.000,-.

5. Personil Sesuai Kompetensi

Kegiatan dilaksanakan oleh karyawan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru pada Bidang Pariwisata sebanyak 9 orang di bawah tanggung jawab Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru.

6. Rencana Kegiatan

Dalam melaksanakan kegiatan pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif tingkat dasar sebagai persiapan yaitu :

- a. Persiapan dokumen pelaksanaan.
- b. Pemenuhan administrasi.
- c. Pelaksanaan kegiatan promosi pariwisata dan ekonomi kreatif.

- Evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan.
- Lain-lain yang akan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan.

Metode yang digunakan adalah melakukan self monitoring langsung di SKPD yang ditunjuk dengan cara tanya jawab penilaian dokumentasi, merevisikan kegiatan alternatif yang sudah ada dan lain-lain yang dapat membantu pemertahan komponen.

Adapun hambatan yang mengakibatkan ditadagi yaitu

- Perangka kepentingan pada SKPD belum memahami apa yang ingin diungkap dalam kegiatan tersebut.
- Perangka kepentingan pada SKPD kurang skill membuat penyusunan dokumen.

Pengendalian Risiko yang akan dilakukan yaitu :

- Membuat koordinasi yang diberikan dengan SK kepala SKPD untuk mendukung pelaksanaan kegiatan.
- Melakukan koordinasi yang intensif.

Bencana Aksi Kegiatan

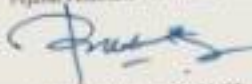
No	Waktu	Uraian	Dokumen	Kesimpulan	Target
1	April 2024	Melakukan Peninjauan	Peninjauan Kegiatan	Dokumentasi pendukung rencana	1 dokumen
2	Mei 2024	Rapat persiapan Mendiri dan Melengkapi dokumen administrasi	- SK Kepala Dinas - Dokumen Perencanaan - Melakukan rapat - Daftar Hadir - Dokumen Perencanaan - Perencanaan Kegiatan - Survei Mendiri dan yang dipekerjakan - Foto Kegiatan - Laporan Kegiatan	Penyusunan Kegiatan Penyusunan Dokumen Kegiatan	1 Dokumen
3	Juli 2024	Rapat persiapan Mendiri dan Melengkapi Dokumen administrasi	- SK Kepala Dinas - Dokumen Perencanaan - Melakukan rapat - Daftar Hadir - Dokumen Perencanaan - Perencanaan Kegiatan - Survei Mendiri dan yang dipekerjakan - Foto Kegiatan - Laporan Kegiatan	Penyusunan Kegiatan Penyusunan Dokumen Kegiatan	1 Dokumen

7. Evaluasi Pelaporan

Hasil dari kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar, dievaluasi oleh Kepala Dispenbudpar Kota Banjarbaru dan laporan dibuat secara tertulis oleh Staf pada Bidang Pariwisata yang dipimpin oleh PPTK, berisi tentang kemajuan dan hambatan berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas

harus ber Days Manusia Perwata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar sesuai dengan capaian target yang telah dilaksanakan dan dilaporkan secara berkala sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan pada akhir tahun dibuat laporan kinerja sebagai pertanggungjawaban kegiatan (laporan kinerja).

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



PRETTY WULANSARI, ST
NIP. 19760811 200604 2 006

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
KEGIATAN PEMASARAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI DAYA
TARIK, DESTINASI DAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KAB. / KOTA**

1. Latar Belakang

Kegiatan Promosi Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota adalah merupakan pelaksanaan dari Program Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarmasin yaitu Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata yang masih terus ditopang dalam Deklarasi Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan ini untuk melaksanakan pemasaran pariwisata di Kota Banjarmasin. Tujuan kegiatan adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarmasin melaksanakan pemasaran promosi pariwisata di Kota Banjarmasin agar dapat meningkatkan peringkat promosi pariwisata di Kota Banjarmasin.

Kegiatan ini telah dimasukkan dalam Rencana Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarmasin melalui program Pengembangan Pemasaran Pariwisata. Kinerja yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah melaksanakan promosi pariwisata Kota Banjarmasin.
- b. Outcome (hasil) yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah terlaksananya promosi pariwisata dengan target 100%.
- c. Sasaran (kriteria) adalah wisatawan nasional dan wisatawan asing.
- d. Tujuan (dampak) adalah meningkatkan Pengembangan Pemasaran Pariwisata.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota adalah satu tahun anggaran sebanyak 4 kali yaitu pada bulan Maret, Juni, dan Oktober 2024

4. Anggaran

Dana kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota dalam Pengembangan Pemasaran Pariwisata sebesar Rp. 1.171.573.000,-.

5. Personil Sesuai Kompetensi

Kegiatan dilaksanakan oleh karyawan Disporbudpar Kota Banjarmasin pada Bidang Pariwisata sebanyak 9 orang di bawah tanggung jawab Kepala Disporbudpar Kota Banjarmasin.

6. Rencana Kegiatan

Dalam melaksanakan kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota sebagai persiapan yaitu :

- a. Persiapan dokumen pelaksanaan.
- b. Penerbitan administrasi.
- c. Pelaksanaan kegiatan promosi pariwisata dan ekonomi kreatif.
- d. Evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan.
- e. Lain-lain yang akan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan.

Metode yang digunakan adalah melakukan self assessment langsung di SKPD yang ditunjuk dengan cara tanya jawab, penilaian dokumentasi, mengamati kegiatan alternatif yang mendukung dan lain-lain yang dapat memberikan pemahaman komprehensif.

Adapun lambutan yang mungkin akan dihadapi yaitu :

- Pemangku kepentingan pada SKPD belum memahami apa yang ingin dicapai dalam kegiatan tersebut.
 - Pemangku kepentingan pada SKPD kurang aktif membantu penyusunan dokumen.
- Pengendalian Risiko yang akan dilakukan yaitu :
- Membuat komitmen yang diberikan dengan SK kepala SKPD untuk mendukung pelaksanaan kegiatan.
 - Melakukan koordinasi yang intensif.

Rencana Aksi Kegiatan

No	Waktu	Uraian	Dokumen	Kemiripan	Target
1	Januari 2024	Mengusun Perincian	Pemecatan Kegiatan	Dokumen pendukung teknis	
2	Feb 2024	Mengusun dan menyempurnakan Babar Perincian (Kerak Berta dan Isat)	a. Dokumen Perincian b. Naskah rap c. Daftar Isat d. Dokumen Perincian e. Perencanaan kegiatan f. Surat Menyurat lain yang diperlukan g. Foto Kegiatan h. Laporan Kegiatan	Saluran Dokumentasi kegiatan/Pengumpulan dan Pengumpulan dokumen dan Dokumen Isat dan Perincian Perincian	1 dokumen
3	Maret 2024	Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	a. SK Kepala Dinas b. Dokumen Perincian c. Naskah rap d. Daftar Isat e. Dokumen Perincian f. Perencanaan kegiatan g. Surat Menyurat lain yang diperlukan h. Foto Kegiatan i. Laporan Kegiatan	Bahan Pendukungnya Kegiatan Launching Lomba a/Tema	1 dokumen
4	Mei – Juni 2024	Membuat dan Menyempurnakan Babar Perincian (Kerak Berta dan Isat)	a. SK Kepala Dinas b. Naskah Rap c. Dokumen Perincian d. Perencanaan kegiatan e. Surat Menyurat lain yang diperlukan f. Foto Kegiatan g. Laporan Kegiatan	Bahan Pendukungnya kegiatan Pemilihan Naskah Isat 2022	1 dokumen
5	Juni 2024	Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	a. SK Kepala Dinas b. Naskah Rap c. Daftar Isat d. Dokumen Perincian e. Perencanaan kegiatan f. Surat Menyurat lain yang diperlukan g. Foto Kegiatan h. Laporan Kegiatan	Bahan Pendukungnya kegiatan Pengumpulan Dokumen Isat	1 dokumen
6	Oktober 2024	Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	a. SK Kepala Dinas b. Naskah Rap c. Daftar Isat d. Dokumen Perincian e. Perencanaan kegiatan f. Surat Menyurat lain yang diperlukan g. Foto Kegiatan h. Laporan Kegiatan	Bahan Pendukungnya kegiatan Festival Melayu	1 dokumen

7. Evaluasi Pelaporan

Hasil dari kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota dievaluasi oleh Kepala Dispenbudpar Kota Banjarbaru dan laporan dibuat secara tertulis oleh Staf pada Bidang Pariwisata yang diperiksa oleh PPTK berisi tentang kemajuan dan hambatan berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota sesuai dengan capaian target yang sudah dilaksanakan dan diharapkan secara berkala sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dan pada akhir tahun dibuat laporan kinerja sebagai pertanggungjawaban kegiatan (laporan kinerja).

Pejabat Pelaksana Teknik Kegiatan,



PHELY WILANSARI, ST
NIP. 19760813 200604 2 026

KEGIATAN PENGELOLAAN DAYA TARIK WISATA KABUPATEN / KOTA

1. Latar Belakang

Salah satu upaya untuk meningkatkan jumlah kunjungan Wisatawan baik Domestik maupun Mancanegara, maka perlu dilakukan Kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten / Kota yang termasuk dalam 3 A (Amanitas, Aksesibilitas, Attraksi). Kegiatan tersebut termasuk dalam Amanitas yaitu sarana dan prasarana yang diperlukan untuk peningkatan obyek daya tarik wisata salah satunya dengan Mengembangkan / Membangun Destinasi yang ada di Kota Banjarbaru dengan memelihara / menjaga Destinasi Wisata. Dengan harapan kunjungan Wisatawan ke destinasi wisata di kota Banjarbaru dapat meningkat.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan ialah Terlaksananya Jumlah Arsitektur Destinasi Pariwisata yang berkembang dengan dengan menarik di Kota Banjarbaru dengan harapan meningkatkan kunjungan Wisatawan ke Destinasi Wisata di kota Banjarbaru.

Tujuan kegiatan ialah meningkatkan persentase dekorasi dan fasilitas destinasi Wisata Unggulan di kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini yaitu dilaksanakan pada Bulan Januari - Desember 2024.

4. Anggaran

Dana kegiatan Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten / Kota, sebesar Rp. 345.435.050,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Empat Ratus Lima Puluh Ribu Lima Puluh Rupiah).

5. Personil sesuai kompetensi

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan berkoordinasi dengan pengelola Destinasi Wisata Kota Banjarbaru.

6. Rencana Pelaksanaan

Waktu	Dokumen	Kinerja	Target
Februari	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pokdarwis
Mai	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pokdarwis - Destinasi Wisata Baru - Wisata
Juli	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pokdarwis - Perajadin Pokdarwis
Okt - Desember	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pembangunan

7. Monitoring dan evaluasi kegiatan

Pelaksanaan kegiatan direncanakan pada Bulan Januari - Desember Tahun 2024 oleh Kepala Bidang Pariwisata sebagai penanggung jawab kegiatan. Sedangkan evaluasi akan dilaksanakan pada Triwulan Ke III Tahun 2024.

✍ Kepala Bidang Pariwisata ✍


PRETTY WULANSARI, ST
NIP.19760813 200604 2 026

KEGIATAN PELAKSANAAN PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TINGKAT DASAR

1. LATAR BELAKANG

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Usaha Jasa Pariwisata adalah salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh salah satu Penerimaan dan Penguatungan Destinasi Pariwisata pada Bidang Pariwisata Dipusatkan dalam Wilayah Kota Banjarbaru dengan melibatkan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan terhadap usaha jasa pariwisata yang ada di Kota Banjarbaru. Melalui kegiatan tersebut diharapkan mampu meningkatkan daya pariwisata termasuk kegiatan usaha lain yang terkait. Dasar hukum tentang selang-seling Kapabilitas Nomor : 9 Tahun 2009 dan juga Peraturan Kementerian Pariwisata Nomor : 85 s.d 97 Tahun 2015. Pengawasan dan pengendalian terhadap usaha jasa pariwisata yang berorientasi langsung dengan Sapta B* dan rencana yang terkait dan hal ini tentang dalam Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor : 80 Tahun 2016 Tentang Pengaturan Tata Ruang Kawasan Urban, Suburban dan Subsektor Perencanaan dan pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pengawasan Usaha Jasa Pariwisata juga termasuk dalam Surat Keputusan Kepala Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Nomor : 29 Tahun 2019.

Kegiatan pembinaan Destinasi Wisata serta Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS) dalam bentuk pelatihan adalah salah satu bentuk kegiatan pembinaan sumber daya manusia untuk meningkatkan nilai khalifa destinasi wisata, pemanda wisata, dan meningkatkan produk wacana/wisata untuk para pelaku usaha pariwisata dan pelaku uliansepak satu wisata (PUEKUS) di kota Banjarbaru. Melalui kegiatan tersebut diharapkan mampu meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di sektor Pariwisata dalam pengelolaan Destinasi Wisata.

2. Maksud & Tujuan

Maksud kegiatan adalah agar setiap usaha jasa pariwisata yang sudah terdaftar dapat memahami peraturan yang sudah ditetapkan dan bisa menerapkan serta Pemas diresapi usaha tersebut bisa terlaksananya Undang-undang pariwisata Menteri Pariwisata dan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru yang berkaitan dengan usaha pariwisata.

Kemudian maksud kegiatan pelatihan adalah untuk memberi para pelaku usaha jasa pariwisata dan Kelompok Sadar Wisata (POKDARWIS) di kota Banjarbaru agar meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam pengelolaan destinasi wisata.

Tujuan kegiatan adalah : Agar meningkatkan kredibilitas usaha jasa pariwisata yang ada di Kota Banjarbaru. Kegiatan ini akan dilaksanakan oleh : Peserta Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru melalui program peningkatan Kemitraan terhadap usaha jasa pariwisata, serta untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam pengelolaan dan manajemen destinasi wisata di kota Banjarbaru.

Karya yang dihasilkan dari kegiatan ini adalah :

- Output kegiatan adalah Terlaksananya Pengawasan dan pembinaan Usaha Jasa Pariwisata.
- Outcome kegiatan adalah melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi dengan tujuan langsung kelompok untuk pengawasan terhadap usaha jasa pariwisata.
- Hasil dari kegiatan tersebut berdampak langsung usaha jasa pariwisata menjadi lebih baik dan meningkatkan kredibilitas kepada para usaha jasa pariwisata. Serta dapat membentuk kualitas yang baik bagi para pelaku usaha jasa pariwisata.

3. WAKTU PELAKSANAAN

- Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan / Titled anggaran setiap bulannya / 12 bulan /

- b. Kegiatan Pembinaan Pelatihan dilaksanakan pada bulan Maret, April dan Juli (1 kali pelatihan)

4. ANGGARAN

Dasar kegiatan Pelaksanaan Pemeliharaan Kapasitas Sumber Daya Manusia Partisipasi dan Inovasi Komunitas Tingkat Dasar sebesar Rp. 151.199.780,- (Seratus Lima Puluh Satu Ribu Seratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah).

5. PERSONIL SESUAI KOMPETENSI

Kegiatan monitoring dilaksanakan oleh Tim Monitoring yang berstruktur dengan Tim Koordinator Kapala Degerbadgar Kota Banjarbaru. Dan kegiatan pembinaan pelatihan dilaksanakan oleh Bidang Partisipasi.

6. RENCANA PELAKSANAAN

Dalam melaksanakan kegiatan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Usaha Jasa Partisipasi sangat perlu melakukan persiapan sebagai berikut:

- Rapat pembekalan Tim dan membuat SK Tim Monitoring
- Persiapan jadwal kegiatan monitoring
- Membuat Surat Keputusan Staf dan Surat Tugas serta dokumen yang diperlukan
- Perencanaan keuangan
- Dalam pelaksanaan kegiatan diperlukan timbal yang mendukung dalam pelaksanaan kegiatan
- Kegiatan Pelatihan

Media yang digunakan adalah melibatkan pengawas lapangan selanjutnya terhadap usaha jasa partisipasi dalam ruang lingkup wilayah Kota Banjarbaru.

Aspek hambatan yang mungkin akan dihadapi adalah:

- Usaha jasa partisipasi yang melibatkan pegawai yang sudah dipekerjakan, dalam hal ini Penguatan Daerah Kota Banjarbaru.
- Pengendalian risiko yang akan dilakukan yaitu:
- Mengajukan seandainya Pembinaan dan Penguatan mengenai usaha jasa partisipasi dengan pemilik usaha bersama dengan instansi yang terkait.
 - Membuat Komitmen yang diberikan dengan SK Kepala SKPD untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi.
 - Melakukan koordinasi dengan SKPD yang terkait apabila pada saat pengawas lapangan ditemukan pelanggaran peraturan.

RENCANA AKSI KEGIATAN

Tahapan kerja	Target Penerimaan	Dokumen keterbantuan	Hasil kinerja	Target Kinerja	Keuangan partisipasi
Rapat persiapan	Jan - Mar	SK Tim Monitoring dan Evaluasi Usaha Jasa Partisipasi	Berkordinasi dengan Kelompok Tim yang sudah ditetapkan agar meminimalisir permasalahan persiapan		
Rapat persiapan pelatihan		SK pembekalan partisipasi pelaksanaan pelatihan dan surat tugas	Berkordinasi dengan Kelompok Tim yang sudah ditetapkan agar meminimalisir permasalahan persiapan	Meningkatkan kerja sama Tim dalam pelaksanaan tugas	
Pemeriksaan administrasi - ATK - Peralatan		a. Perumahan Kelengkapan dokumen	Tersedia dan dokumen yang diperlukan		

- Foto Instalasi Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Usaha Jasa Pariwisata Rapor - Monev - Pokduswis - Pengawasan Usaha dan Pariwisata		Pemula Usaha Jasa Pariwisata baik yang baru ataupun perpanjang usaha	Meningkatnya perhatian masyarakat ada jasa, pariwisata dan meningkatkan kemampuan pariwisata	Tertakutnya Kegiatan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan yang diusung dalam dokumen	
Pembinaan usaha kegiatan pelatihan		a. Proposal kegiatan b. Undang-undang peserta pelatihan c. Undang-undang perubahan nomor	Tersedianya dokumen yang diperlukan		
Pembinaan pelatihan		Kehadiran dan jumlah peserta dari pelaku usaha jasa pariwisata	Meningkatnya sumber daya manusia dari para pelaku usaha jasa pariwisata dalam mengelola tata letak destinasi wisata	Tertakutnya kegiatan pelatihan dan pembinaan apapun kegiatan pelatihan	
Evaluasi kegiatan pembinaan		Dokumen laporan kegiatan dan dokumen kegiatan	Tersedianya dokumen yang diperlukan dan menginformasikan kegiatan yang telah baik		
Tahapan kerja	Target Pencapaian	Kriteria keberhasilan	Hasil kerja	Target Klasifikasi	Kemampuan pembinaan
Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Usaha Jasa serta perubahan atau rekomendasi lain usaha	Apr - Jan	a. Pengesahan anggaran lain usaha b. Penerimaan Survei Pemas c. Kelengkapan Berkas Pembinaan d. Dokumentasi	Mendapat laporan lain usaha yang baru dan mendokumentasikan usaha yang mangerti dan survei pemas	Pada setiap monitoring yang diadakan juga membuat laporan	
Pemerataan administrasi		a. Memberi Telaahan Staf kepala Kepala SKPD b. baru Tuga yang diperlukan	Tersedianya dokumen yang diperlukan		
Evaluasi Pembinaan		Pemula Usaha Jasa Pariwisata baik yang baru ataupun perpanjang usaha	Meningkatnya perhatian masyarakat ada jasa, pariwisata dan kemampuan pariwisata yang sudah diusung	Meningkatkan kemampuan ada jasa pariwisata	
Pembinaan usaha kegiatan pelatihan		a. Proposal kegiatan b. Undang-undang peserta pelatihan c. Undang-undang perubahan nomor	Tersedianya dokumen yang diperlukan		
Pembinaan pelatihan		Kehadiran dan jumlah peserta dari pelaku usaha jasa	Meningkatnya sumber daya manusia khususnya	Tertakutnya kegiatan pelatihan dan	

		partisipasi dan pemanda wisata	menjadi wisata dalam rangka desertus wisata	perbaikan laporan kegiatan pelatihan	
Evaluasi kegiatan pelatihan		Dokumentasi laporan kegiatan dan dokumen kegiatan	Terselenggaranya dokumen yang diperlukan. Dan menghasilkan kegiatan agar lebih baik.		
Tahapan kerja	Target Pencapaian	Kriteria Kebahagiaan	Hasil kinerja	Target Kinerja Pencapaian	Kemampuan
Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Usaha Jasa serta perencanaan sistem akreditasi dan sistem	Juli - Sep	a. Pengadaan mengenal dan usaha b. Penciptaan Sistem Persepsi c. Kelengkapan Berkes Persepsi d. Dokumentasi	Mendapat laporan dan usaha yang baru dan rekomendasi usaha yang mengerti akan sistem persepsi	Pada setiap monitoring yang dilakukan harus menyebut laporan	
Pembinaan administrasi		a. Membuat Tata-tertib dan kegiatan Kepala SKPD b. Surat - Tugas yang diperlukan	Terselenggaranya dokumen yang diperlukan		
Evaluasi Pembinaan		Pencapaian Usaha Jasa Persepsi dan usaha yang baru mengerti perencanaan usaha	Meningkatnya perencanaan mengerti usaha dan meningkatkan kemampuan persepsi	Meningkatkan kemampuan usaha dan persepsi	
Pembinaan untuk kegiatan pelatihan		a. Proposal kegiatan b. Urutan proses pelatihan c. Urutan perencanaan manajemen	Terselenggaranya dokumen yang diperlukan		
Pembinaan Pelatihan		Kelengkapan dan jumlah peserta dari pelatihan usaha jasa persepsi	Meningkatnya sumber daya manusia dan sistem pelatihan usaha jasa persepsi dalam meningkatkan produksi wirausaha usaha		
Evaluasi Pembinaan		Pencapaian Usaha Jasa Persepsi dan usaha yang baru mengerti perencanaan usaha	Meningkatnya perencanaan mengerti usaha jasa dan kemampuan persepsi yang lebih ditingkatkan	Meningkatkan kemampuan usaha dan persepsi	
Tahapan kerja	Target Pencapaian	Kriteria kebahagiaan	Hasil kinerja	Target Kinerja Pencapaian	Kemampuan perencanaan
Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Usaha Jasa serta perencanaan sistem akreditasi dan sistem	Oktober - Desember	a. Pengadaan mengenal dan usaha b. Penciptaan Sistem Persepsi c. Kelengkapan Berkes Persepsi d. Dokumentasi	Mendapat laporan dan usaha yang baru dan rekomendasi usaha yang mengerti akan sistem persepsi	Pada setiap monitoring yang dilakukan harus menyebut laporan	

		Pertemuan d. Dokumentasi			
Pertemuan keberhasilan		a. Manfaat Tinjauan ke- luarga Kepala SKPD b. Saran: Tegal yang diperlukan	tersebutnya ditentukan yang diperlukan		
Capaian Pembinaan		Penciri, Usaha Jasa Pariwisata baik yang baru maupun perpanjangan waktu	Meningkatkan peminatan terhadap usaha jasa dan meningkatkan kemampuan pariwisata	Meningkatkan kemampuan usaha jasa pariwisata	
Frekuensi kegiatan	Desember	Laporan kegiatan tahunan	Tidak tercapai hasil evaluasi		

7. MONITORING & EVALUASI KEGIATAN

Pertemuan Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan pada Januari sampai dengan Desember dilakukan oleh pengantar, adapun jadwal monitoring dan evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

- Bulan Januari melakukan monitoring terhadap Usaha Jasa Pariwisata Perkebunan, Homestay / Guesthouse
- Bulan Februari melakukan monitoring terhadap Rumah Makan, Café dan Restoran
- Bulan Maret melakukan monitoring ke pada usaha jasa hiburan umum khususnya café / Pub yang menyediakan live music dan karaoke
- Bulan April melakukan monitoring terhadap Rumah Makan, Restoran, Café dan Bar
- Bulan Mei melakukan monitoring kelompok Objek Wisata / Destinasi Wisata
- Bulan Juni melakukan monitoring kembali kelompok Usaha Jasa Pariwisata Usaha Jasa Boga dan Event Catering
- Bulan Juli melakukan monitoring kelompok Usaha Jasa Pariwisata Agre dan Jasa Perjalanan Wisata
- Bulan Agustus melakukan monitoring kelompok Objek Wisata / Destinasi Wisata
- Bulan September melakukan monitoring terhadap Usaha Jasa Pariwisata Perkebunan, Homestay / Guesthouse
- Bulan Oktober melakukan monitoring terhadap Rumah Makan, Restoran, Café dan Bar
- Bulan November melakukan monitoring terhadap usaha jasa selain dan Spa
- Bulan Desember melakukan monitoring ke pada usaha jasa hiburan umum khususnya café / Pub yang menyediakan live music dan karaoke

8. PELAPORAN

Laporan dibuat secara tertulis oleh Tim yang dipimpin oleh PPTK berisi tentang hasil monitoring dan evaluasi dan pada akhir tahun dibuat laporan kerja sebagai pertanggung jawaban kegiatan (laporan kerja).

Kepala Bidang Pariwisata



PUJI WULANSARI, ST
NIP. 19760811 200604 2 026